



- Réunion de Bureau
- Lundi 31/08/2026 à 12h

- Membres présents : Christophe Gabet, Francis Cheylan, Christophe Deparis, Cédric Planquette
- Excusé :
- Participent à la réunion : Aurélien LECOCQ

- Ordre du jour

- Point dossier District
- Point réunions de secteurs
- ANS Poste Mélanie : Formations à effectuer
- Poste de conseiller en développement associatif : Plan de Formation
- Point compta
- Point Romuald CONTANT
- Point CSE , formation Juliette CSE

Procès-verbal de la réunion

● Point dossier District

- Le Bureau est informé de la visite récente de l'Inspection du Travail au siège du District. Les échanges portent notamment sur la mise en place effective du Comité Social et Économique (CSE), considéré comme un élément important dans l'amélioration du dialogue social au sein de la structure.
- CSE
 - Le Bureau constate que :
 - Les élections du CSE ont bien été organisées.
 - Mme Juliette a été élue représentante du personnel.
 - Les réunions du CSE n'ont pas encore été mises en œuvre.
 - La formation obligatoire de l'élue n'a pas encore été réalisée.
 - Il est décidé :
 - d'organiser rapidement la première réunion du CSE ;
 - de construire un rétroplanning annuel des réunions ;
 - de prendre contact avec l'Inspectrice du Travail afin de bénéficier de son accompagnement ;
 - d'inscrire Mme Juliette à une formation spécifique CSE dans les meilleurs délais.
- Audit social
 - M. Gaëtan HÉLOIR présente un point d'étape sur le suivi du dossier d'audit social.
 - Les restitutions du cabinet d'audit sont confirmées pour le jeudi 3 septembre 2026 :
 - à 15h00 auprès des salariés ;
 - à 18h00 auprès du Comité Directeur.
 - Le Bureau valide la fermeture exceptionnelle du District à 17h00 afin de permettre l'organisation de cette restitution.
 - Le Bureau se prononce favorablement à la participation de l'Inspectrice du Travail à cette journée de restitution, sous réserve de l'accord du cabinet en charge de l'audit.
 - Enfin, il est rappelé que le Comité Exécutif de la F.F.F. a transmis le dossier à la Commission Fédérale de Discipline pour suite à donner.

● Point réunions de secteurs

- Le Bureau examine l'organisation des réunions de secteurs prévues en septembre.
- L'ordre du jour proposé est validé. Il prévoit notamment :
 - un mot d'accueil du Bureau ;
 - la présentation des évolutions de l'organigramme ;
 - l'intervention des services techniques ;
 - une présentation des nouvelles lois du jeu ;
 - un point sur les compétitions ;
 - la présentation des missions d'accompagnement des clubs ;
 - un temps d'échanges avec les clubs.
- Le Bureau réaffirme sa volonté de renforcer la proximité avec les clubs en organisant plusieurs réunions décentralisées sur le territoire.

- Il est également décidé :
 - qu'aucune amende ne sera appliquée aux clubs absents à ces réunions
 - de maintenir un format d'information et d'échange privilégiant l'accompagnement des clubs.
- **ANS Poste Mélanie : Formations à effectuer**
 - Dans le cadre du suivi de la subvention ANS liée au poste occupé par Mélanie, le Bureau valide la réalisation des formations attendues par les financeurs.
 - Une formation relative à la prévention des violences sexistes et sexuelles dans le sport sera prochainement programmée.
 - Il est également rappelé qu'un membre dirigeant doit suivre une formation complémentaire prévue dans le cadre du dispositif.
- **Poste de conseiller en développement associatif : Plan de Formation**
 - Le Bureau prend connaissance du plan national de formation transmis par la Fédération Française de Football pour le poste de Conseiller en Développement Associatif.
 - Ce dispositif doit permettre :
 - l'acquisition progressive des compétences nécessaires ;
 - l'accompagnement des clubs dans leurs projets de structuration ;
 - la montée en compétence du salarié sur les différents dispositifs fédéraux.
 - Le suivi du plan de formation sera assuré au cours de la saison.
- **Point comptabilité**
Provision « Finances Solidaires / Centrale d'Achat »
 - Le Bureau fait le point sur la provision constituée lors de la précédente saison au titre de la centrale d'achat.
 - Il est constaté :
 - qu'environ 12 000 € demeurent provisionnés ;
 - que l'ensemble des opérations de déstockage n'a pas encore été réalisé.
 - Une réflexion est engagée sur la poursuite ou non de l'opération afin d'épuiser les stocks restants.
 - Stocks
 - Le stock du District est estimé à 121 300 € au 31 août 2026.
 - Le Bureau demande une analyse complémentaire afin de distinguer :
 - les biens destinés à être revendus ;
 - les équipements destinés au fonctionnement des commissions et des actions du District.
- Redistribution aux clubs**
 - Compte tenu de la situation financière favorable du District, le Bureau étudie différentes pistes de redistribution au bénéfice des clubs, notamment :
 - la révision du barème financier ;
 - des aides matérielles aux clubs ;
 - l'acquisition éventuelle de tablettes destinées à l'utilisation de la FMI.
- **Point Romuald CONTANT**
 - Le Bureau rappelle l'importance de donner davantage de visibilité aux missions exercées par M. Romuald CONTANT auprès des clubs.
 - Il est décidé qu'il interviendra lors des réunions de secteurs afin de :
 - présenter ses missions ;
 - rappeler les dispositifs d'accompagnement disponibles ;

- promouvoir les actions de sensibilisation et de formation à l'arbitrage.
- Le Bureau souhaite également disposer d'un meilleur suivi de son activité et de son planning d'intervention.
- **Point CSE et formation de Juliette**
 - Ce point complète les échanges abordés au cours du premier sujet.
 - Le Bureau valide :
 - l'inscription prioritaire de Juliette à une formation CSE ;
 - l'organisation d'une première réunion du CSE dans les prochaines semaines ;
 - l'invitation de l'Inspectrice du Travail à participer à cette première réunion afin d'accompagner la mise en place du dispositif.
- **Agenda**
 - 03 septembre 2026 à 15h00 : restitution de l'audit aux salariés.
 - 03 septembre 2026 à 18h00 : restitution de l'audit au Comité Directeur.
 - Septembre 2026 : réunions de secteurs.
 - Mise en œuvre de la première réunion du CSE.
 - Organisation des formations ANS et CSE.

Christophe GABET
Président par intérim

Cédric PLANQUETTE
Secrétaire général