Réunion de Bureau
Lundi 05/10/2026 à 12h

Membres présents : Christophe Gabet, Christophe Deparis, Cédric Planquette
Excusé : Francis Cheylan
Participent à la réunion : Aurélien LECOCQ

Ordre du jour

- **Point situation District**
- **Posture membres du District**
- **Bilan des réunions de secteurs**
- **Point Marketing Partenariat**
- **Point financier**
- **CSE**
- **ANS : Formation d'un Dirigeant**
- **Mise en avant de la D1**
- **Assemblée Générale**
- **Logiciel Kickoff**
- **Commissions Régionales :**
    - **Formation des dirigeants**
    - **Engagement**

Procès-verbal de la réunion

1. Point situation District

Le Président par intérim informe les membres du Bureau que le District est toujours dans l'attente de la publication du procès-verbal de la Commission Fédérale de Discipline. Cette publication conditionne plusieurs décisions institutionnelles à venir.

Il est convenu que dès réception de ce procès-verbal, un Comité Directeur sera convoqué afin d'examiner les conséquences de cette décision et de préparer les suites à donner avant l'Assemblée Générale.

2. Posture membres du District

Le Bureau évoque plusieurs situations relatives à l'utilisation des adresses électroniques officielles mises à disposition des bénévoles du District dans le cadre d'échanges avec les commissions disciplinaires et juridiques.

Il est rappelé que ces outils de communication institutionnels doivent être utilisés avec discernement et dans le respect du cadre de représentation du District, afin d'éviter toute confusion entre une démarche personnelle et une position officielle de l'institution.

Le Bureau demande qu'un rappel des bonnes pratiques soit effectué auprès de l'ensemble des titulaires d'adresses électroniques du District, notamment lors des échanges avec les instances disciplinaires ou juridiques.

3. Bilan des réunions de secteurs

Participation

Le bilan des quatre réunions de secteurs est présenté.

Secteur	Clubs présents	Total clubs	Taux de participation
Douaisis	27	54	50 %
Cambrésis	31	48	64,5 %
Avesnois	31	58	53 %
Valenciennois	35	74	47,2 %
District	**124**	**234**	**52,9 %**

Malgré la suppression de l'obligation de présence et de toute amende en cas d'absence, le taux de participation est jugé satisfaisant.

Retour des clubs

Les clubs ont particulièrement apprécié :

- le format de proximité ;
- la possibilité d'échanger directement avec les élus et les salariés ;
- la taille plus réduite des réunions favorisant les discussions.

Le Bureau confirme sa volonté de maintenir ce format sectorisé pour les futures éditions.

Points d'amélioration

Plusieurs améliorations logistiques sont identifiées :

- vérification renforcée des adresses et lieux exacts ;
- confirmation systématique des besoins matériels (écran, vidéoprojecteur, sonorisation) ;
- rappel préalable des prestations convenues avec les municipalités et clubs accueillants.

Un courrier-type de réservation de salle a déjà été élaboré afin de sécuriser l'organisation des prochaines réunions.

4. Point marketing et partenariats

Les nouveaux partenariats conclus ou en cours de finalisation sont présentés :

- Domino's Pizza;
- FINAND

Le Bureau prend également connaissance d'échanges prometteurs avec de nouveaux partenaires potentiels pour les saisons à venir.

5. Point financier

- **Comptes annuels**

Le Bureau est informé que les comptes de l'exercice sont en cours de finalisation avec le Commissaire aux Comptes.
La situation financière du District est saine et laisse apparaître un résultat positif supérieur aux prévisions initiales.

- **Achat de tablettes**

Les derniers devis sont attendus avant validation définitive de l'opération d'acquisition de tablettes destinées aux clubs.
Cette action s'inscrit dans la volonté du District de redistribuer une partie de ses excédents aux associations affiliées sous forme d'équipement utile au fonctionnement quotidien des clubs.

- **Révision du barème financier**

Le Bureau poursuit sa réflexion sur une diminution des frais d'engagement et une adaptation du règlement financier.
L'objectif est de rendre le dispositif plus cohérent tout en redistribuant davantage de ressources aux clubs.

- **Séminaire des Présidents de District**

Les informations suivantes sont communiquées :

- Revalorisation à venir du protocole financier ;
- Récupération d'une enveloppe liée aux frais de mutation ;
- Perspective d'une augmentation des ressources attribuées aux Districts.

6. Comité Social et Économique (CSE)

Le Bureau fait un point sur la première réunion du CSE organisée le 15 septembre 2026 en présence de l'Inspectrice du Travail.

Plusieurs demandes des représentants du personnel ont été examinées :

- **Mutuelle**

Le Bureau valide le principe d'une prise en charge à 100 % de la cotisation de base de la complémentaire santé par l'employeur, sous réserve des formalités administratives nécessaires. Le coût estimatif est d'environ 312 € par mois.

- **Titres-restaurants**

Le Bureau privilégie, à ce stade, une réflexion sur une augmentation de la valeur faciale du titre plutôt qu'une modification de la clé de répartition employeur/salarié.

- **Horaires flexibles**

Le principe d'une réflexion sur davantage de souplesse horaire est retenu. Une étude sera menée afin de préserver les contraintes d'accueil et de continuité du service.

- **Télétravail**

Le Bureau se déclare favorable au principe d'une journée hebdomadaire de télétravail lorsque cela est compatible avec les missions exercées.
Une convention spécifique devra être rédigée et soumise à validation préalable.

- **Remboursement des frais professionnels**

Le Bureau rappelle le processus suivant :

- transmission des notes de frais avant le 5 du mois ;
- enregistrement entre le 5 et le 10 ;
- contrôle entre le 10 et le 14 ;
- mise en paiement le 15.

Une réflexion est engagée concernant la mise en place d'un outil numérique dédié à la gestion dématérialisée des notes de frais.

- **Factures**

Concernant les factures, celles-ci doivent être enregistrées dès leur réception afin de respecter le délai de paiement.

- **Fin d'année**

Le Bureau valide le principe :

- d'une fermeture entre Noël et le Nouvel An ;
- des demi-journées offertes les 24 et 31 décembre après-midi;
- d'un repas du personnel le 18 décembre ;
- de l'attribution d'une carte cadeau de Noël selon les modalités à finaliser.

7. ANS : Formation d'un Dirigeant

Un dirigeant du Bureau devra suivre la formation sur la prévention des violences sexistes et sexuelles afin de confirmer la subvention ANS.

8. Mise en avant de la D1

Le Bureau souhaite poursuivre la valorisation du championnat D1 malgré l'arrêt du partenariat avec Valauto.

Des pistes sont étudiées afin de maintenir la visibilité de cette compétition au travers d'actions de communication spécifiques.

9. Assemblée Générale

- **Ordre du jour**

Le Bureau valide la trame générale de l'Assemblée Générale :

  - mot d'accueil ;
  - point sportif ;
  - valorisation du PEF ;
  - engagement citoyen ;
  - approbation du PV de la précédente AG ;
  - rapport moral ;
  - valorisation des bénévoles ;
  - rapport financier ;
  - budget prévisionnel ;
  - questions diverses.

- **Valorisation des bénévoles**

Plusieurs candidatures ont déjà été transmises par les clubs.
Le Bureau arrêtera prochainement la liste définitive des bénévoles mis à l'honneur lors de l'Assemblée Générale.

- **Organisation**

Le Bureau poursuit ses réflexions concernant :

  - le dispositif d'accueil ;
  - les invités ;
  - l'organisation du repas ;
  - la configuration des espaces.

10. Kickoff

Le Bureau dresse un bilan positif de l'utilisation de la plateforme :

- 75 tournois homologués ;
- 23 tournois non homologués ;
- 59 clubs actifs.

Le principal point de vigilance concerne le délai réglementaire d'un mois nécessaire à l'homologation des tournois. Une communication complémentaire sera réalisée auprès des clubs pour rappeler cette obligation.

11. CR :

- **Formation des dirigeants**
  Proposition de la candidature de Mohammed OUSSAI.
- **Engagement**
  Relance Yves TETART sur sa participation à cette commission régionale.

<u>Agenda :</u>

- Mardi 24 novembre 2026 : Assemblée générale - l'Imaginaire à Douchy

- Samedi 20 février 2027 : Soirée des bénévoles
- Samedi 20 mars 2027 : Finale Festival U13 Pitch - Aniche
- 24 et 25 avril 2027 : Finales de secteurs
- Jeudi 6 mai 2027 : Journée Nationale des Débutants
- Dimanche 16 mai 2027 : FINAL4
- Dimanche 23 mai 2027 : Toutes Foot au Hainaut
- 12 et 13 juin 2027 : Finales de Coupe de l'Escaut
- Vendredi 25 juin 2027 : Assemblée générale

Christophe GABET
Président par intérim

Cédric PLANQUETTE
Secrétaire général