Réunion de Bureau
Lundi 19/10/2026 à 12h

Membres présents : Christophe Gabet, Christophe Deparis, Cédric Planquette (en visio), Francis Cheylan
Excusé :
Participent à la réunion : Aurélien LECOCQ

Ordre du jour

- **Validation des procès-verbaux des deux précédentes réunions de Bureau**
- **Situation financière et arrêté des comptes 2025/2026**
- **Budget prévisionnel 2026/2027**
- **Formation des dirigeants (ANS)**
- **Assemblée Générale du 24 novembre 2026**
- **Partenariat Nike / équipements**
- **Module Tournoi Fédéral et solution Kickoff**
- **Commissions régionales**
- **Développement des pratiques**
- **Questions diverses**

Procès-verbal de la réunion

1. Validation des procès-verbaux précédents

Le Bureau valide à l'unanimité les procès-verbaux des deux dernières réunions.

2. Informations générales

Bons carburant FFF

Le Président informe le Bureau de la mise en place par la FFF d'une opération de bons carburant à destination des clubs.
Une réflexion est engagée au niveau de la Ligue et des sept Districts afin d'étudier les modalités d'un abondement complémentaire.

Date du prochain Comité de Direction

Compte tenu des échéances liées à l'Assemblée Générale et à la publication attendue de certaines décisions disciplinaires nationales, le Bureau décide d'acter la réunion du Comité de Direction au : Jeudi 5 novembre 2026 à 18h30.

3. Situation financière 2025/2026

Le trésorier présente la situation financière arrêtée au terme de l'exercice.

Résultat de l'exercice

Le résultat prévisionnel définitif ressort à environ : 84 000 € d'excédent contre environ 121 000 € lors de l'exercice précédent.
Ce résultat intègre déjà la provision de 50 000 € destinée à financer l'opération de dotation d'une tablette supplémentaire aux clubs utilisant la FMI.

Analyse du résultat

Le Bureau constate notamment :

- un niveau de recettes supérieur aux prévisions ;
- une forte augmentation du produit des infractions et amendes disciplinaires ;
- une baisse des recettes de partenariats par rapport aux objectifs initiaux.

Le Bureau rappelle que ces produits disciplinaires ne constituent pas une source de financement pérenne et qu'il convient de ne pas construire durablement le modèle économique du District sur cette ressource.

Partenariats

Le Bureau prend acte de l'intérêt manifesté par certaines entreprises pour devenir partenaire du District.
Des discussions complémentaires seront engagées afin d'étudier les formes possibles de partenariat.

4. Budget prévisionnel 2026/2027
Le trésorier présente le budget prévisionnel élaboré avec le DAF.

Mesure principale
Le Bureau valide le principe d'une : Baisse de 25 % des cotisations et droits d'engagement.
Cette réduction concerne l'ensemble des clubs du District.
Elle représente approximativement 62 000 € :

- 13 000 € de baisse sur les cotisations ;
- 35 000 € sur les engagements championnats ;
- 14 000 € sur les engagements de coupes.

Le Bureau souhaite ainsi traduire concrètement sa volonté d'accompagner les clubs et de redistribuer une partie des résultats dégagés.

Équilibre budgétaire
Le budget 2026/2027 est présenté avec un résultat proche de l'équilibre.
Une enveloppe spécifique est maintenue pour financer des actions d'accompagnement des clubs et de solidarité.

5. Formation à la prévention des violences sexistes et sexuelles :
Dans le cadre des engagements pris au titre du dispositif ANS Francis CHEYLAN participera à la formation du 3 novembre 2026.

6. Assemblée Générale du 24 novembre 2026
Le Bureau valide l'ordre du jour suivant :

1. Mot d'accueil
2. Projet Club et Labels
3. Programme Éducatif Fédéral
4. Engagement citoyen et sociétal
5. Approbation du PV de la précédente AG
6. Rapport moral
7. Valorisation des bénévoles
8. Présentation du bilan financier
9. Présentation du budget prévisionnel
10. Rapport du Commissaire aux Comptes
11. Élections
12. Mot de clôture

Le Bureau souhaite conserver une Assemblée Générale dynamique et centrée sur les informations essentielles.

Valorisation des bénévoles
Une mise à l'honneur de bénévoles sera organisée durant l'AG.
Par ailleurs, le Bureau poursuit ses réflexions concernant la mise en place d'une : Soirée départementale des bénévoles.
L'objectif est d'organiser à compter de 2027 un événement spécifique de valorisation du bénévolat, avec recherche de cofinancements auprès de la Ligue et d'autres partenaires.

7. Partenariat Nike / équipements

Le Bureau prend connaissance des échanges intervenus avec Nike.

Les informations communiquées confirment :

- le maintien des possibilités de commandes Nike ;
- la nécessité pour le District de clarifier ses engagements vis-à-vis de la marque afin de bénéficier du bon de 20 000 € ;
- la fin prochaine du statut de distributeur privilégié de certains intermédiaires historiques.

Le Bureau souhaite désormais travailler à la définition d'un package équipement standardisé selon les catégories d'acteurs du District afin d'assurer une gestion cohérente et équitable.

8. Module Tournoi Fédéral

Le Bureau prend connaissance du nouvel outil fédéral de gestion des tournois accessible via Footclubs.

Les échanges mettent en évidence :

Points positifs

- Gratuité de l'outil ;
- Visibilité accrue des tournois organisés par les clubs ;
- Simplification des inscriptions pour les clubs.

Points de vigilance

- Absence apparente de procédure d'homologation par les Districts ;
- Difficulté pour les instances de suivre les tournois créés ;
- Fonctionnalités plus limitées que celles proposées par la solution Kickoff.

Le Bureau mandate Aurélien LECOCQ pour poursuivre l'analyse du dispositif et prendre attache avec les services fédéraux afin d'obtenir des précisions sur les modalités de contrôle et de validation.

9. Commissions régionales

Formation des dirigeants

La commission régionale présidée par Jean-Marie BECRET a sollicité la désignation d'un représentant du District.

Le Bureau considère qu'un rapprochement avec les missions confiées à Léo DEBEVE pourrait être pertinent et décide de poursuivre les échanges avec l'intéressé.

Commission Engagement

Concernant la représentation actuelle du District, le Bureau souhaite prendre attache avec Yves TÉTART afin de confirmer sa disponibilité et sa participation effective aux travaux de la commission régionale.

Commission régionale des jeunes

Sous réserve de la confirmation officielle du départ de Samuel CHOTEAU, le Bureau confirme son intérêt pour proposer : Mohamed OUSSAÏ comme représentant du District au sein de cette commission.

10. Commission Développement des Pratiques

Le Bureau constate qu'il convient désormais de relancer pleinement cette commission.
L'objectif est de couvrir l'ensemble des nouvelles pratiques :

- Foot Loisir
- Futnet
- FootGolf
- Foot en marchant
- Fitfoot ….

Une recherche active d'un président de commission est engagée.

11. Remise des trophées aux clubs

Le point est fait sur l'organisation des remises de trophées 2025/2026.
Les membres concernés poursuivent les prises de contact avec les clubs n'ayant pas encore reçu leur récompense.
Le Bureau rappelle que l'ensemble des remises devra être finalisé avant l'Assemblée Générale du 24 novembre 2026.

Agenda :

https://calendar.google.com/calendar/embed?src=c_ff58321fe1f0a4ab4641e4b6dec9fd90da6eab09669cbfadbbb8ee598d9456a9%40group.calendar.google.com&ctz=Europe%2FParis

- 28/10/2026 : Festifoot Halloween
- 24/11/2026 : Assemblée générale
- 09/12/2026 : Noël des féminines
- 27/01/2027 : Finale Départementale PPF U13 Garçons
- 03/02/2027 : Finale Départementale PPF U13 Filles
- 20/02/2027 : Soirée des bénévoles
- 20/03/2027 : Finale départementale U13 Pitch
- 31/03/2027 : Festifoot Pâques féminines
- 24-25/04/2027 : Finales de secteurs Escaut
- 06/05/2027 : Journée Nationale des Débutants
- 16/05/2027 : Final4 de la Coupe de l'escaut
- 12-13/06/2027 : Finales de coupes de l'Escaut
- 25/06/2027 : Assemblée générale

Christophe GABET
Président par intérim

Cédric PLANQUETTE
Secrétaire général