



**Réunion de Bureau  
Lundi 08/06/2026 à 12h**

**Membres présents : Christophe Gabet, Francis Cheylan,  
Christophe Deparis, Cédric Planquette (visio)**

**Excusé :**

**Participent à la réunion : Aurélien LECOCCQ**

**Ordre du jour**

- **POINT COMPTA**
- **Avenir des réunions de clubs**
- **Avenir D1 VALAUTO**
- **Eden Park**
- **Audit RPS**
- **Temps partiel Juliette**
- **POINT SERVICES CIVIQUES**
- **Enregistrement des opérations comptables**
- **Validation PV de la réunion de Bureau du 18 mai 2026**
- **Définition date prochaine réunion de Bureau**
- **Commissions régionales**
- **Demande club Aniche**

## Procès-verbal de la réunion

### ● POINT COMPTA

#### ○ Réunion présidents de commissions / Budget prévisionnel

Une réunion des présidents de commissions est programmée le samedi 4 juillet de 10h à 12h.

Elle permettra notamment la présentation des orientations budgétaires.

#### ○ Coûts des engagements

Le Bureau étudie une baisse globale d'environ 40 000 € sur les engagements et cotisations.

#### ○ Amendes

Le sujet des amendes reste à approfondir.

Une étude complémentaire sera menée.

#### ○ Finances solidaires

Le Bureau propose :

- de définir un achat permettant de solder le budget dédié.
- d'étudier la possibilité d'offrir des tablettes.

#### ○ Situation des salariés

- Le Bureau prend acte de la hausse du SMIC au 1er juin 2026, et valide les propositions de valorisation des salaires correspondants.
- Il décide de la mise en place d'une prime de partage de la valeur de 200 € par salarié, à verser avant le 30 juin 2026.

### ● Avenir des réunions de clubs

#### ○ Les orientations suivantes sont retenues :

- organisation de réunions par secteur,
- favoriser la participation par l'intérêt des sujets.
- instaurer une dynamique participative via des thématiques proposées par les clubs
- Suppression de l'amende d'absence aux réunions de clubs.

### ● D1 VALAUTO

Incertitudes sur la poursuite du partenariat.

Echanges en cours avec le directeur financier.

Orientation :

- probabilité d'arrêt du partenariat à l'issue de la saison.

### ● Eden Park

Le Bureau fait un point sur les échanges commerciaux avec la marque.

### ● Audit RPS

Le compte rendu est attendu pour la première quinzaine de juillet.

- **Temps partiel Juliette**

Le Bureau valide :

- le passage de Juliette à 80 %,
- une organisation privilégiant son absence le lundi,
- la demande de transmission des statuts de son entreprise.

- **POINT SERVICES CIVIQUES**

- Evolutions de la convention :
  - Facturation des formations non effectuées (PSC1 et FCC)
  - Facturation des évènements non effectués (minimum 2 évènements).
- Dossier administratif :
  - Inscription clubs avec candidat jusqu'au 19 juillet.
  - Dossier à déposer au District, lors de permanences
  - finalisation attendue pour la première réunion de septembre.

- **Validation PV de la réunion de Bureau du 18 mai 2026**

Le Bureau valide à l'unanimité le procès-verbal de la réunion du 18 mai et sa publication sur le site internet du District.

- **Définition date prochaine réunion de Bureau**

La prochaine réunion est fixée au 06 juillet 2026.

- **Commissions régionales**

- Départ de Samuel CHOTEAU de la commission régionale des compétitions jeunes.  
Solliciter les membres de commission Calendrier actuels pour proposer son remplacement.
- Départ de Cédric PLANQUETTE de la commission régionale des Formations des dirigeants.  
Un poste vacant devra également être pourvu.

- **Demande club Niche**

- retrait d'amendes pour des matchs U18F
- Rembourser les amendes de forfaits pour les challenges à 8 féminins U18 et garçons en U15 à 8.

Christophe GABET  
Président par intérim

Cédric PLANQUETTE  
Secrétaire général