ESCAUT
FFF

COUPE DE L'ESCAUT

CAHIER DES CHARGES FINALES

TAFF
ÉQUIPEMENTS

ESCAUT FFF

TAFF ÉQUIPEMENTS

FINALES COUPE DE L'ESCAUT

12 ET 13 JUIN 2027

Les grandes finales de la Coupe de l'Escaut sont l'événement de fin de saison !
10 matchs, 20 équipes et près de 280 joueurs seront réunis sur deux jours !

Pendant le week-end des 13 et 14 juin, plus de 3000 personnes sont attendues pour suivre les finales et profiter des animations.
Nous attendons vos candidatures pour vivre l'aventure exceptionnelle des Finales de Coupe de l'Escaut !

ÉDITION 2026

LAMBRES LEZ DOUAI - STADE ROBERT DRECOURT

COUPE
DE L'ESCAUT

PARTIE CLUB

LE CLUB S'ENGAGE À...

TAPF
ÉQUIPEMENTS

- [ ] **Prévoir 30 bénévoles pour l'organisation District pour ces 2 jours**
  Logistique, délégués de terrain, sécurité, gestion des vestiaires, accueil équipes, village animation etc...
  Le nombre précis de bénévoles et leurs rôles seront définis avec le club aux cours des différentes réunions.

- [ ] **Prévoir un local à disposition du district pour le stockage du matériel**

- [ ] **Assurer une disponibilité avec le District**
  Le club doit nommer un responsable de l'événement qui se tiendra disponible pour toutes sollicitations du District Escaut.

- [ ] **Accepter la politique de buvette du District**
  Servir les boissons dans des gobelets ou eco-cup. Les eco-cup peuvent être fournies par le District, le District récupérant la moitié de la recette liée aux consignes.

- [ ] **Fournir un retour financier post Coupe de l'Escaut**
  Ces informations resteront confidentielles. Une fiche de suivi vous sera remise par le District.

- [ ] **Accepter la politique de sponsoring du District Escaut**
  Le club a la possibilité de mettre en place des partenaires clubs sur le site sous la validation du District Escaut.

- [ ] **Prévoir des sacs poubelles**
  A disposer à l'intérieur du site.

- [ ] **Fournir un système de sonorisation pour au moins un terrain.**

- [ ] **Prévoir la restauration (nourriture et boissons)**
  Affluence estimée : +3000 personnes sur 2 jours.
  Le club garde tous les bénéfices buvette et restauration.

- [ ] **Le club s'engage à respecter les normes d'hygiène et de conservation des aliments**

- [ ] **Offrir la boisson d'après match aux 18 équipes et aux officiels.**

- [ ] **Assurer le fléchage des parkings et l'habillage du site**
  En lien avec le District Escaut.

- [ ] **Fournir un repas à destination des bénévoles sur les deux jours**
  Mise à disposition d'une enveloppe de tickets pour un repas et 3 boissons par bénévole et par jour, environ 30 bénévoles/salariés.

INSTALLATIONS DU CLUB

Dressez la liste des installations dont vous disposez (terrains, vestiaires, bâtiments, salle, etc).

MOTIVATIONS DU CLUB

Pour quelles raisons souhaitez vous accueillir les finales de la Coupe de l'Escaut ?

CAPACITÉ À MOBILISER DES BÉNÉVOLES

Disposez-vous d'une force bénévole importante ? Est-ce difficile pour vous de mobiliser des bénévoles ?

COUPE
DE L'ESCAUT

PARTIE MAIRIE

LA MAIRIE S'ENGAGE À...

TAPF
ÉQUIPEMENTS

- [ ] **Prévoir des sanitaires accessibles au public, et assurer leurs entretiens**

- [ ] **Assurer une disponibilité avec le District**
  Le club doit nommer un responsable de l'événement qui se tiendra disponible pour toutes sollicitations du District Escaut.

- [ ] **Assurer le fléchage des parkings et l'habillage du site**
  En lien avec le District Escaut.

- [ ] **Assurer la disponibilité et l'entretien des terrains et vestiaires**
  Au minimum 2 terrains (dont 1 synthétique) / 6 vestiaires + 2 vestiaires arbitres.
  Traçage et tonte des terrains le vendredi, poteaux de corner, filets en bon état.

- [ ] **Fournir la puissance électrique nécessaire pour les installations**
  Pour la restauration, les buvettes, la sonorisation et le village animation.

- [ ] **Mettre en place un parking public**
  Capacité d'accueil : 70 véhicules minimum, sur un même lieu, à proximité du stade.

- [ ] **Mettre en place un parking privé et une entrée différenciée**
  Capacité d'accueil : 35 véhicules minimum à proximité du stade. Il accueillera les officiels du District Escaut, les équipes finalistes (4 voitures par club), partenaires et invités VIP

- [ ] **Fournir des barrières Vauban**
  Filtrage à l'entrée et points stratégiques / 50 barrières environ.

- [ ] **Fournir des tables et chaises pour la restauration du club**
  30 tables et 120 chaises (dont 6 chaises pour le District - accueil et billetterie).

- [ ] **Prévoir différentes tonnelles**
  Destinées à palier aux besoins potentiels du District et à proposer des zones d'ombre au public dans le cadre de la restauration.

- [ ] **Mettre en place un poste de secours**

COUPE
DE L'ESCAUT

ESCAUT
FFF

PARTIE DISTRICT

LE DISTRICT ESCAUT S'ENGAGE À...

TAFF
ÉQUIPEMENTS

- [ ] **Fournir l'organisation générale et technique**
  Plan de l'événement, organisation des vestiaires, ballons, gestion du village animation (en lien avec le club).

- [ ] **Fournir le matériel technique et nécessaire au bon déroulement des rencontres et ateliers**
  Apportés par le District Escaut et ses partenaires.

- [ ] **Assurer l'animation sur le site**

- [ ] **Récompenser les participants**

- [ ] **Fournir l'eau et les collations aux équipes présentes**
  3 packs d'eau par équipes

- [ ] **Assurer la sécurité à l'entrée du complexe**
  Une société de sécurité assurera le filtrage et le contrôle visuel à l'entrée et à la sortie du complexe.

- [ ] **Assurer la gestion des bénévoles District et Clubs**

- [ ] **Mettre à disposition des talkies-walkies**
  Mis à disposition des différents responsables clubs/district.

- [ ] **Décider de la présence de prestataires et partenaires club**
  Tous les partenaires ou prestataires sollicités par le club recevant, souhaitant exposer un stand au sein du complexe doivent être validés par le District Escaut.

- [ ] **Décider de la présence de sponsors**
  Le District Escaut pourra aider à masquer les publicités locales concurrentes des sponsors du District Escaut par la mise en place de supports adaptés (bâches,...).

- [ ] **Décider et assurer les protocoles d'avant et d'après match**

- [ ] **Fournir des invitations au club d'accueil**
  Entrées gratuites pour les licenciés du club recevant jusqu'en U17 et sur présentation de la licence.

- [ ] **Fixer le prix d'entrée et gérer la caisse**
  Billetterie en ligne / invitations / billetterie sur place.

- [ ] **Fournir les badges à transmettre aux bénévoles**

- [ ] **Déclarer la manifestation en mairie**
  Documents à transmettre au District Escaut.

- [ ] **Fournir la communication nécessaire**
  Définie au préalable avec le club recevant.

C. GABET

Président par intérim

Signature :

Président

Signature :

Maire

Signature :