



RECRUTEMENT

Service civique

Saison 2026-2027



Descriptif

- Contribuer au bon déroulement des événements organisés par le District Escaut
- Participer à la valorisation des actions menées
- Renforcer la qualité du service proposé par le District Escaut



Missions

Participer à l'organisation logistique des événements

- Préparer le matériel technique nécessaire aux manifestations.
- Préparer les supports de communication, la signalétique et les équipements textiles.
- Installer les différents espaces sur les sites d'accueil des événements.
- Veiller à la bonne mise en place du matériel avant l'ouverture des manifestations.
- Participer au rangement et à la remise en état des installations après les événements.

Accompagner le déroulement des manifestations

- Assister les salariés dans l'accueil et l'orientation des participants.
- Contribuer au bon déroulement des animations.
- Apporter un soutien à la coordination logistique tout au long des événements.
- Participer aux différentes tâches permettant d'assurer la qualité de l'accueil du public.

Contribuer à la gestion logistique et à l'intendance du District

- Participer à la préparation et à la distribution des dotations destinées aux clubs.
- Préparer les commandes de matériel et d'équipements à destination des clubs.
- Accompagner le traitement logistique des demandes liées au dispositif Finances Solidaires.
- Participer à l'organisation, au rangement et au suivi des stocks de matériel.
- Contribuer à la gestion, à l'entretien et au suivi des équipements dédiés aux événements.
- Participer à l'intendance des sélections et des opérations de détection.



Pré-requis

- Intérêt pour le sport et le milieu associatif.
- Disponibilité pour des événements pouvant se dérouler en soirée ou le week-end.
- Permis B obligatoire
- Véhiculé



Compétences métier

- Organisation d'événements
- Maîtrise Microsoft Office
- Suivi et entretien de matériel
- Aisance pour la conduite d'un véhicule transportant du matériel



Qualités

- Dynamisme
- Esprit d'équipe
- Sens de l'organisation
- Polyvalence
- Bon relationnel
- Rigueur
- Autonomie



i Modalités pratiques

- Mission d'une durée de 8 mois à compter du 1er novembre 2026
- 24 heures par semaine
- Poste basé à Raismes
- Déplacements sur l'ensemble du territoire du District Escaut

**Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser
au plus tard le **16 Août 2026** par mail :**

à **Aurélien Lecocq** - alecocq@escaut.fff.fr

Objet : Candidature service civique

