

DISTRICT ESCAUT



**FINALES DE COUPE
DE L'ESCAUT**

CAHIER DES CHARGES

ÉDITION

2023

FINALES DE COUPE DE L'ESCAUT



FINALES DE COUPE DE L'ESCAUT

SOMMAIRE

PRÉSENTATION

PAGE 3

BESOIN & INSTALLATIONS

PAGE 6

CONTRATS

PAGE 10

CONTRATS

PAGE 13

ANNEXE

PAGE 17

FINALES DE COUPE DE L'ESCAUT

PRÉSENTATION



La coupe de l'Escaut est une compétition unique dans chaque catégorie réunissant les 300 clubs des catégories U14 à Séniors Masculines et Séniors Féminines du District Escaut.

Les finales, se disputeront sur deux jours sur un seul et même site, le week end du 10 et 11 juin ou du 17 et 18 juin.

**LE RÉCAP DU
CHALLENGE DES 100 ANS
EN VIDÉO ICI**

POURQUOI ORGANISER CET ÉVÈNEMENT ?

L'organisation d'un tel événement est fédérateur au sein d'un club, et permet de réunir tous ses acteurs ; dirigeants, éducateurs, arbitres, joueurs et parents, le temps d'une journée.

Organiser les finales de la Coupe de l'Escaut permettra de valoriser l'image positive et dynamique de votre club, ainsi que d'asseoir durablement les relations avec les pouvoirs publics et les clubs environnants.



ACCUEILLIR LES FINALES DE LA COUPE DE L'ESCAUT VOUS PERMETTRA DE RECEVOIR LES ÉQUIPES VENANT DE TOUS LES SECTEURS DU DISTRICT ESCAUT !

AVESNOIS

CAMBRÉSIS

VALENCIENNOIS

DOUAISIS

FINALES DE COUPE DE L'ESCAUT

BESOINS & INSTALLATIONS

TERRAIN



BESOINS

- Avoir un terrain classé 5, avec 2 bancs de touche « équipe » et un banc de touche « délégués ».
- Avoir un 2ème terrain Foot à 11. Avoir un des 2 terrains synthétique est indispensable. (un 3ème terrain homologué est un plus).
- Disposer d'une tribune couverte face au terrain principal.

VESTIAIRE



BESOINS

- Avoir au minimum 4 vestiaires joueurs.
- Avoir au minimum 1 vestiaire pour les arbitres.
- Un local infirmerie est un plus

AUTRES

BESOINS

Pour les catégories U6/U7, avoir dans le complexe deux terrains de foot à 11 ou 1 terrain de foot à 11 et une plaine de jeu.
Pour les catégories U8/U9, avoir 3 terrains de foot à 11 ou 2 terrains de foot à 11 et une plaine de jeu.

ANIMATIONS & PROTOCOLES

BESOINS

- Mettre à disposition une sonorisation efficace communiquant sur le terrain principal (sur l'ensemble du complexe est un plus)
- Fournir une estrade ou un podium à proximité du terrain principal (hors tribune) pour remise des récompenses
- Matérialiser l'entrée sécurisée des joueurs. (Fourniture de barrières Vauban)
- Disposer d'une aire à proximité des terrains afin d'y placer des stands d'animation ou de partenaires.
- Mettre à disposition des tonnelles.
- Le District désignera des arbitres officiels et délégués et s'occupera du financement.

SÉCURITÉ



BESOIN

- Avoir ou mettre en place un seul point d'entrée avec fourniture de barrières Vauban permettant de créer des sas de contrôle s'ils n'existent pas.
- Mettre en place une tonnelle et deux tables pour la billetterie.
- Mettre à disposition 15 bénévoles pour la sécurité à l'intérieur du site et l'organisation.
- Le District mettra en place un poste de secours et de sécurité à l'entrée du site.
- Le club d'accueil prendra toutes les dispositions pour faciliter l'arrivée des secours sur le site.

ANIMATIONS & PROTOCOLES

BESOINS

- Gestion de la buvette et de la restauration par le club d'accueil. Toutes les boissons seront servies dans des gobelets fournis par le district.
- L'ensemble des bénéfices de buvette ou de restauration seront gardés par le club d'accueil.
- Le club fournit au District l'ensemble des autorisations et déclarations de buvette relative à la vente de boissons.
- Le club d'accueil s'engage à respecter l'ensemble d'hygiène liées à la mise en place de la buvette et de la restauration.
- Prise en charge par le club des boissons pour les bénévoles et membres du district. (Selon un nombre de tickets défini à l'avance)
- Le club District paiera le repas des bénévoles du District au club d'accueil.

BILLETERIE

Le District mettra en place une billetterie forfaitaire donnant accès à l'ensemble des rencontres. Les tarifs sont fixés à 3€ par journée par le District Escaut, gratuité pour les licenciés des clubs en présence jusqu'au U17 sur présentation de leur licence. Seules les cartes officielles de la fédération, de la ligue, du district, les cartes de presse validées par la fédération, ainsi que les 14 joueurs et les 3 accompagnateurs des équipes en présence ont droit à l'entrée gratuite.

SPONSORING

Extrait de l'article n°14 de l'annexe 4 des Règlements Généraux du District Escaut (page 147) :

« A l'occasion des finales de coupes dont le District Escaut reste l'organisateur principal, le club désigné recevant doit livrer un stade vierge de toute publicité concurrente des sponsors du District. Les sponsors affichés (maillots, shorts, chaussettes, chasubles, survêtements, panneaux, signalétique, autres supports de communication) devront être ceux du District sauf demande écrite motivées 7 jours avant l'épreuve pour un sponsor du club n'entrant pas en concurrence avec ceux du District.

Le club d'accueil devra se rendre disponible pour l'organisation d'une visite de repérage du stade sur lequel il évoluera. A la suite de cette visite, le club mettra en œuvre les moyens nécessaires pour occulter tout support publicitaire pour permettre l'habillage du stade. Dans tous les cas, les équipements comportent les mentions des sponsors sous contrat avec le District Escaut, dans des conditions définies entre le District Escaut et les dits sponsors. Toute infraction aux prescriptions du présent article pourra être sanctionnée par une amende et/ou par une exclusion de l'épreuve. »

LE DISTRICT ESCAUT POURRA AIDER À MASQUER LES PUBLICITÉS LOCALES CONCURRENTES DES SPONSORS DU DISTRICT ESCAUT PAR LA MISE EN PLACE DE SUPPORTS ADAPTÉS (BÂCHES,...).

FINALES DE COUPE DE L'ESCAUT

CONTRATS

PARTIE CLUB

LE CLUB RECEVANT S'ENGAGE À :
COCHEZ POUR VALIDER

- Prévoir 15 Bénévoles pour ces deux jours**
- Prévoir un entretien des sanitaires accessibles au public.**
- Déclarer la manifestation en mairie et préfecture de police**
Documents à transmettre au District Escaut.
- Assurer une disponibilité avec le District**
Le club doit nommer un responsable de l'événement qui se tiendra disponible pour toutes sollicitations du District Escaut.
- Accepter la politique de buvette du district**
Servir les boissons dans les eco-cup fournies par le District.
- Mettre en place une sonorisation (en partenariat avec la municipalité)**
- Fournir un retour financier post Coupe de l'Escaut**
Ces informations resteront confidentielles.
- Accepte la politique de sponsoring du District Escaut**

SIGNATURES

PARTIE MAIRIE

LA MAIRIE S'ENGAGE À :
COCHEZ POUR VALIDER

- Prêter des installations en bon état.**
Les terrains doivent être en bon état pour permettre la bonne pratique du football.
- Fournir un plan de masse du complexe sportif.**
Le District Escout définit l'implantation de l'ensemble des installations en coordination avec le club recevant.
- Mettre en place des parkings fléchés.**
Le fléchage sera fourni par le District Escout. Les bénévoles clubs et/ou la mairie mettront en place le fléchage dans une parfaite coordination avec le district.
- Mettre en place un parking officiel pour environ 15 véhicules dans l'enceinte.**
Ce parking accueillera les officiels du District Escout, partenaires et invités VIP.
- Mettre à disposition une sonorisation du stade, ainsi qu'un point central sur podium couvert (en lien avec le club).**
La sonorisation doit couvrir l'ensemble des terrains, l'animation sera assurée par le District Escout.
- Fournir la puissance électrique nécessaire pour les installations.**
Pour les différentes animations, le point restauration, les points buvettes, la sonorisation.
- Prévoir différentes tonnelles.**
Ces tonnelles serviront à couvrir les différents stands disposés à l'accueil et dans le village animations.
- Fournir des barrières Vauban pour filtrer l'entrée ou certains points stratégiques.**
Fournir environ 150 barrières
- Fournir des tables et chaises.**
- Prévoir des sacs poubelles.**
A disposer à l'intérieur du site.

SIGNATURES

PARTIE DISTRICT

LE DISTRICT S'ENGAGE À :
COCHEZ POUR VALIDER

- Fournir l'organisation générale et technique (Plan de l'événement, planning, ballons, gestion des ateliers).**
Le matériel technique et nécessaire au bon déroulement des matchs et ateliers seront apportés par le District Escout et ses partenaires.
- Assurer l'animation sur le site.**
- Récompenser les participants.**
- S'engage à fournir l'eau aux équipes présentes.**
- Assurer la sécurité à l'entrée du complexe.**
Une société d'agents de sécurité assureront le filtrage et le contrôle visuel à l'entrée du complexe, et à la sortie.
- Assurer la gestion des bénévoles District.**
- Mettre à disposition des Talkies-Walkies.**
Prêtés aux différents responsables clubs/district
- Décider de la présence de prestataires et partenaires club.**
Tous les partenaires ou prestataires sollicités par le club recevant, souhaitant exposer un stand au sein du complexe doivent être validés par le District Escout.
- Décider de la présence de sponsors.**
Le District Escout pourra aider à masquer les publicités locales concurrentes des sponsors du District Escout par la mise en place de supports adaptés (bâches,...).
- Décider du protocole.**
Avant et Après match.
- Fournir des invitations au club d'accueil.**
Entrée gratuite.

SIGNATURES



FINALES DE COUPE DE L'ESCAUT