



BUREAUX



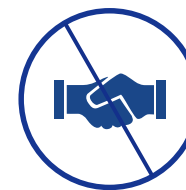
Se laver les mains avant
et après la réunion



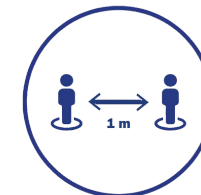
Tousser ou éternuer dans son
coude ou dans un mouchoir
Ne pas cracher



Utiliser un mouchoir a usage unique
et le jeter dans des poubelles
fermées dédiées



Saluer sans se serrer la main.
Eviter les embrassades



Respecter, en toutes circonstances,
une distance d'au moins 1
mètre entre les personnes.

ADAPTER LES PRATIQUES, LES ÉQUIPEMENTS, LES LOCAUX :

- Faire respecter la distance d'au moins 1 mètre entre les personnes.
- Le matériel doit être individuel.
- Interdire tout partage : stylos, agrafeuses, téléphones. etc... Si c'est impossible, désinfecter le matériel a chaque changement d'utilisateur.
- Rappel : Le port du masque en open space et bureaux partagés est obligatoire.
- Assurer quotidiennement un nettoyage et une désinfection (portes, rampes, escalier, fenêtres, téléphones, bureaux, etc..)
- Ajuster la fréquence au plus proche des besoins et du nombre de personnes.
- Assurer une ventilation suffisante (100 % air neuf).
Si besoin, aérer les locaux au moins 2 fois par jour.
- Mettre à disposition du savon ou des flacons de gel hydroalcoolique.
Veiller à l'approvisionnement.



SALLE DE RÉUNION



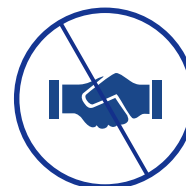
Se laver les mains avant
et après la réunion



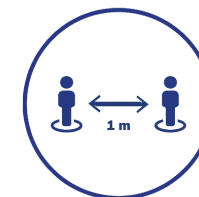
Tousser ou éternuer dans son
coude ou dans un mouchoir
Ne pas cracher



Utiliser un mouchoir a usage unique
et le jeter dans des poubelles
fermées dédiées



Saluer sans se serrer la main.
Eviter les embrassades



Respecter, en toutes circonstances,
une distance d'au moins 1
metre entre les personnes.

ADAPTER LES PRATIQUES, LES ÉQUIPEMENTS, LES LOCAUX :

- Préférer les réunions à distance.
- Diviser par 2 la capacité normale d'accueil simultané de la salle.
- Mettre en place, si nécessaire, des marqueurs pour faire respecter la distance (bande adhésive au sol, barrière avec chaises et tables, etc..)
- Installer si possible, des lieux de réunion en extérieur.
- Assurer quotidiennement un nettoyage et une désinfection (portes, rampes d'escalier, fenêtres, téléphones, bureaux, etc..) Ajuster la fréquence au plus proche des besoins et du nombre de personnes.
- Assurer une ventilation suffisante (100 % air neuf).
Si besoin, aérer les locaux au moins 2 fois par jour.
- Mettre à disposition du savon ou des flacons de gel hydroalcoolique.
Veiller à l'approvisionnement.
- Disposer de ses propres matériels de bureau.



REFECTOIRE



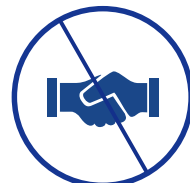
Se laver les mains avant et après la réunion



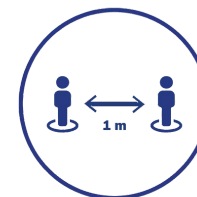
Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir
Ne pas cracher



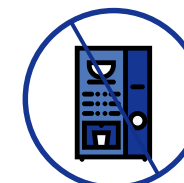
Utiliser un mouchoir à usage unique et le jeter dans des poubelles fermées dédiées



Saluer sans se serrer la main.
Eviter les embrassades



Respecter, en toutes circonstances, une distance d'au moins 1 mètre entre les personnes.



Condamner l'accès au distributeur / Machines à café

ADAPTER LES PRATIQUES, LES ÉQUIPEMENTS, LES LOCAUX :

- Diviser par 2 la capacité normale d'accueil simultané de la salle.
- Mettre en place, si nécessaire, des marqueurs pour faire respecter la distance (bande adhésive au sol etc..) et si nécessaire, supprimer des chaises.
- Organiser la prise des repas par roulement. Décaler / Elargir la plage horaire de prise de repas.
- Privilégier le cas échéant, la pratique de la gamelle et du thermos individuel apportés par chaque personne.
- Mettre à disposition du savon ou du gel hydroalcoolique. Veiller à l'approvisionnement.
- Mettre en place des feuilles de suivi des passages ménage / désinfection (ex tableaux vus dans les toilettes des stations services sur autoroute).
- Se sécher les mains avec un essuie-mains, de préférence en papier et à usage unique. Il est recommandé de supprimer les essuie-mains et serviettes en tissu (sauf distributeurs en antibactérien) et ne pas utiliser les sèche-mains à air pulsé. Veiller à l'approvisionnement.
- Fermer les robinets avec le papier jetable ou avec le coude pour les robinets poussoirs.
- Assurer quotidiennement et entre chaque tour de repas un nettoyage et une désinfection (portes, rampes d'escalier, fenêtres, tables, micro-ondes etc...). Ajuster la fréquence au plus proche des besoins et du nombre de personnes.
- La vaisselle partagée doit être nettoyée entre chaque usage à l'aide d'un lave vaisselle
- Assurer une ventilation suffisante (100 % air neuf). Si besoin, aérer les locaux au moins 2 fois par jour, si possible avant et après le repas.



TOILETTES



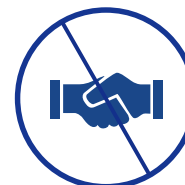
Se laver les mains avant et après la réunion



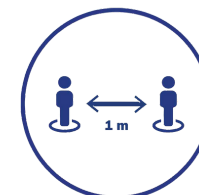
Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir
Ne pas cracher



Utiliser un mouchoir à usage unique et le jeter dans des poubelles fermées dédiées



Saluer sans se serrer la main.
Eviter les embrassades



Respecter, en toutes circonstances, une distance d'au moins 1 mètre entre les personnes.

ADAPTER LES PRATIQUES, LES ÉQUIPEMENTS, LES LOCAUX :

- Diviser par 2 la capacité normale d'accueil simultané de la salle.
- Mettre en place, si nécessaire, des marqueurs pour faire respecter la distance (bande adhésive au sol etc..) et si nécessaire, utiliser un urinoir sur deux
- Assurer une ventilation suffisante (100 % air neuf). Si besoin aérer les locaux au moins 2 fois par jour.
- Actionner la chasse d'eau abattant baissé.
- Fermer les robinets avec le papier jetable ou avec le coude pour les cabinets poussoirs.
- Se sécher les mains avec un essuie-mains, de préférence en papier et à usage unique.
- Il est recommandé de supprimer les essuie-mains et serviettes en tissu (sauf distributeurs en antibactérien) et ne pas utiliser les sèche-mains à air pulsé. Veiller à l'approvisionnement.
- Assurer quotidiennement un nettoyage et une désinfection (toilettes, lavabos, surfaces en contact avec les mains. ajuster la fréquence au plus proche des besoins et du nombre de personnes).
- Mettre à disposition des lingettes désinfectantes pour désinfection avant chaque usage des toilettes.
- Mettre à disposition du savon ou des flacons de gel hydroalcoolique. Veiller à l'approvisionnement.



ATELIERS / GARAGE



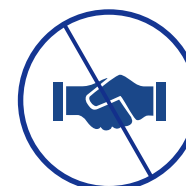
Se laver les mains avant
et après la réunion



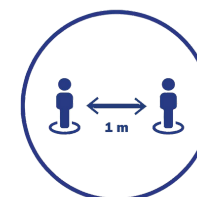
Tousser ou éternuer dans son
coude ou dans un mouchoir
Ne pas cracher



Utiliser un mouchoir a usage unique
et le jeter dans des poubelles
fermées dédiées



Saluer sans se serrer la main.
Eviter les embrassades



Respecter, en toutes circonstances,
une distance d'au moins 1
mètre entre les personnes.

ADAPTER LES PRATIQUES, LES ÉQUIPEMENTS, LES LOCAUX :

- Ne travaillez pas à deux sur la même tâche. voyez avec votre responsable quand c'est impossible.
- Portez vos gants de manutention. Ils ne vous protègent pas contre le coronavirus mais généralement vous ne portez pas les mains à votre visage quand vous les portez et c'est une des principales causes de transmission.
- Lavez-vous les mains après les avoir enlevés.
- Quelques travaux peuvent nécessiter cette exception. votre responsable doit être averti. Respecter les règles de distanciation (1 m). Vérifiez l'ajustement de votre masque.
- Si vous devez employer un outil commun ou exceptionnellement un outil d'un de vos collègues, vous devez le désinfecter avant et après utilisation.



LES REFLEXES POUR SE PROTEGER

PARKING



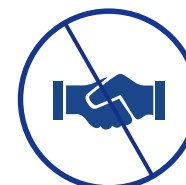
Se laver les mains avant
et après la réunion



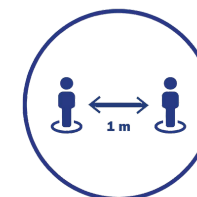
Tousser ou éternuer dans son
coude ou dans un mouchoir
Ne pas cracher



Utiliser un mouchoir a usage unique
et le jeter dans des poubelles
fermées dédiées



Saluer sans se serrer la main.
Eviter les embrassades



Respecter, en toutes circonstances,
une distance d'au moins 1
mètre entre les personnes.

CONTACT AVEC LES LIVREURS

- Respecter les règles de distanciation.
- Vous pouvez signer en évitant de toucher les documents, en employant votre stylo personnel. Pour les signatures sur tablettes tactiles vous ne devez pas employer vos doigts. Vous devez employer votre stylo ou crayon à papier sur sa partie non marquante et le désinfecter.
- Le chauffeur doit avoir son stylo personnel. un stylo peut être affecté au chauffeur. S'il n'en a pas, il doit alors être désinfecté après emploi.
- Rappel : Port du masque obligatoire.



DISTRICT ESCAUT

COVID-19

LES REFLEXES POUR SE PROTEGER

17

**PERSONNES
MAXIMUM**